

<NAAM BEDRIJF>

<T.A.V>

<ADRES>

VOORBEELD

Den Haag,

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij bevestigt dolopboekhouden.nl uw opdracht en geven wij de voorwaarden waaraan wij vanuit onze professie beroepsmatig gehouden zijn.

De opdracht

Op basis van de door u te verstrekken gegevens zullen wij de volgende werkzaamheden voor u verrichten:

- Het verzorgen van een geordende, tijdige en volledige financiële administratie op basis van de aan mij aangeleverde financiële informatie.
- Het verrichten van diverse activiteiten ter ondersteuning van een ordentelijke financiële huishouding. Te denken valt onder andere aan:
 - Kas/bank/giro beheer
 - Debiteuren beheer
 - Crediteuren beheer
 - BTW aangifte
 - Voorbereiden van de loonadministratie

Verantwoordelijkheden

Als opdrachtgever bent u verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan ons ter beschikking gestelde informatie. U bent verantwoordelijk voor:

- de inrichting van een geordende administratie;
- maatregelen van interne controle (indien van toepassing);
- de keuze en het toepassen van juiste waarderingsgrondslagen;
- het gebruik van de samengestelde jaarrekening;
- een jaarlijks van u te vragen bevestiging bij de jaarrekening (LOR).

Overige zaken

1. Het tussen ons overeengekomen uurtarief bedraagt € 50,00 (2010), exclusief BTW
2. Op deze opdracht zijn onze algemene voorwaarden van toepassing, waarvan u bijgaand een exemplaar aantreft.

Wij verzoeken u de bijgevoegde kopie van deze brief ondertekend te retourneren als blijkt van uw instemming.

Hoogachtend,

Namens dolopboekhouden.nl

Dorette A. Valk-Vergroesen,

Directeur

Voor akkoord opdrachtnemer,

Voor akkoord, opdrachtgever